

Kierownik Powiatowego Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Brwinowie poszukuje kandydatów na stanowisko:

- **Sprzątaczką**
- wymiar etatu: 1 etat – godziny pracy do ustalenia

Wymagania niezbędne :

- doświadczenie w pracy

Wymagania dodatkowe :

- umiejętność pracy w zespole,
- w przypadku obcokrajowców - pozwolenie na pobyt i pracę w Polsce,

Główne obowiązki:

1. Sprzątanie odbywa się w budynku PCOM oraz jego terenu wokół;
2. Wietrzenie i sprzątanie pomieszczeń wspólnych, w tym toalet, sal terapeutycznych;
3. Odkurzanie oraz mycie podłóg;
4. Wycieranie wszystkich mebli, tablic, lamperii, obrazów, gablot, parapetów, itp.;
5. Odkurzanie dywanów i wykładzin chodnikowych;
6. W czasie sprzątania odsuwać ruchome przedmioty i meble;
7. Opróżniać kosze na śmieci;
8. Po sprzątnięciu sprawdzić zabezpieczenie okien, kranów, drzwi, wygasic oświetlenie;
9. Zauważone uszkodzenia sprzętu i urządzeń zgłaszać u konserwatora /wpis w zeszycie/;
10. Przeprowadzać dezynfekcję urządzeń sanitarno – higienicznych /przynajmniej 1x w tygodniu/;
11. Oczyszczanie z kurzu i zanieczyszczeń lamp w salach, gabinetach i na korytarzach;
12. Mycie szyb i okien /3x do roku lub w zaistniałej potrzebie;
13. Itp.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

Praca w budynku Powiatowego Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Brwinowie. Stanowisko pracy związane jest z pośrednim kontaktem z osobami niepełnosprawnymi, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i poza nim. Budynek Powiatowego Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Brwinowie jest dostosowany dla potrzeb osób z niepełnosprawnością.

Informacja

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze w Powiatowym Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnym w Brwinowie jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;

kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe;

- kopie dokumentów potwierdzających pozwolenie na pobyt i pracę w Polsce (w przypadków obcokrajowców);
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji;
- życiorys;

Dokumenty można składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Powiatowego Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Brwinowie

ul. Torfowa 1

05-840 Brwinów

z dopiskiem „Oferta pracy COM.2.2025”.

Dopuszczamy również elektroniczną formę składania aplikacji na e-mail: pcom@pcom.pruszkow.pl

Dokumenty należy złożyć **do dnia 29.05.2025 r.**

O zachowaniu terminu składania dokumentów rekrutacyjnych decyduje data wpływu do Powiatowego Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Brwinowie. Rozpatrywane będą tylko oferty, które wpłyną w terminie.

Zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani o kolejnych etapach naboru.

Oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Przed wysłaniem aplikacji prosimy o upewnienie się, że spełnienie wymagań formalnych jednoznacznie wynika z przesłanych dokumentów.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 22 721 11 83 lub 509 705 007, poniedziałek-piątek w godz. 8.00-16.00.

Osoba wyłoniona w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązana jest złożyć zaświadczenie o niekaralności, uzyskane z Krajowego Rejestru Karnego oraz przedłożyć do wglądu oryginały świadectw pracy, zaświadczeń i innych złożonych dokumentów.

Powiatowe Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne
w Brwinowie
ul. Torfowa 1, 05-840 Brwinów
NIP: 5342673897, REGON: 527518795
Tel. 22 721 11 80

Z upoważnienia Kierownika



PRACOWNIK SOCIALNY

Justyna Łuczaj